



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE

UN(E) JURISTE

Traditionnellement chaleureuse, la Ville de Briançon et son environnement naturel exceptionnel est une destination particulièrement agréable à vivre et travailler, en toutes saisons. Travailler pour le Briançonnais, c'est faire partie d'un collectif partiellement mutualisé, composé de 500 agents qui s'investissent au quotidien dans un service public de qualité, déployé sur un territoire en pleine transition.

Venez rejoindre une équipe motivée et porteuse de projets !

Le poste proposé : Juriste, au sein du service mutualisé "affaires juridiques et marchés publics", rattaché à la Direction générale des services, elle-aussi mutualisée entre la Ville-centre et l'intercommunalité

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux, recruté(e) par voie statutaire ou contractuelle

Les missions confiées : Prodiguer assistance, avis et conseil juridiques auprès de la Direction générale et des services des deux collectivités sur toute question intéressant leur action,

Appuyer l'activité des services (veille réglementaire, recherches juridiques, conseils et expertise dans l'instruction de dossiers complexes),

Sensibiliser les services sur les risques juridiques encourus par la Ville ou l'intercommunalité dans le cadre d'une démarche de qualité et contribuer à la sécurisation des actes administratifs en diffusant une culture juridique,

Assurer le suivi des procédures contentieuses ou précontentieuses, dans lesquelles la Ville ou l'intercommunalité sont parties prenantes, aux côtés des conseils sollicités, le cas échéant ,

Garantir le contrôle préalable des actes administratifs (décisions et arrêtés, conventions, délibérations).

Le profil recherché : Formation supérieure en droit public et bonne connaissance en droit privé, bonne connaissance de l'environnement normatif des collectivités territoriales et du cadre juridique d'élaboration de leurs actes ;

Rigueur et méthode, éthique, ponctualité et assiduité ;

Sens de l'écoute et capacité d'analyse et de synthèse, faculté à mener des recherches juridiques et à maîtriser les sources de documentation ;

Faculté à prendre des initiatives et à être force de proposition, et sens des priorités

Le contexte du poste : Poste vacant, jury de recrutement programmé semaine 25

Rémunération statutaire / RIFSEEP cat. Cadre + prime de fin d'année + CNAS + Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé + association du personnel

Poste basé au siège qui se déplacera en mars 2025, pour rejoindre un quartier militaire totalement réhabilité, en centre-ville.

Pour postuler, merci d'envoyer avant le 8 juin 2024, votre lettre de candidature et CV, à Monsieur le Maire de Briançon (Hôtel de Ville - 1, Rue Aspirant Jan -05100 BRIANÇON), le service RH restant à votre disposition pour toute information (ressources.humaines@mairie-briancon.fr)