



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE

POUR LA REGIE MUNICIPALE BRIANÇONNAISE DU STATIONNEMENT (RMBS)

UN/UNE ADJOINT(E) TECHNIQUE DE STATIONNEMENT PAYANT

Grade : Fonctionnaire territorial de catégorie C de la filière technique ou à défaut un agent contractuel (CDD de 6 mois renouvelable).

Mission principale :

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la régie de stationnement vous devrez assurer les missions suivantes :

- Entretien et vérification du bon fonctionnement des barrières, bornes entrée/sortie, des caisses, éclairages, système de phonie et horodateurs (monnayeurs, charge batterie, paiement CB).
- Nettoyage des parkings, des abords et des accès / Déneigement des accès des parkings et des horodateurs
- Travaux d'entretien des bâtiments (peinture, maçonnerie, ...) et du matériel du service
- Missions en collaboration avec les différents prestataires et services communaux.

Mission secondaire ASVP :

- Assurer le contrôle et le respect du stationnement payant.
- Assurer une relation d'assistance, d'information et de proximité avec la population.
- Respecter et entretenir le matériel individuel (tenue et pve).
- Aide à la collecte des horodateurs.

Qualifications et compétences :

- CAP Electricien ou Electrotechnicien ou expérience équivalente appréciés
- Permis B / Permis A1 souhaité
- Formation en interne en fonction de l'évolution du matériel.

Conditions d'exercice :

- Conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et formation initiale et continue.
- Travail seul ou en binôme.
- Rythme de travail variable et contraintes horaires.
- Tenir une astreinte une semaine sur trois (24H/24H).
- Bonne aptitude physique (travail en extérieur, déneigement).

Rémunération :

Statutaire en référence au grade détenu, régime indemnitaire (RIFSEEP - C2), prime de fin d'année, participation au CNAS.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

Poste à temps complet (37.5 hebdomadaires + 14 jours de RTT)

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

Poste à pourvoir : 3 juin 2024

Date limite de candidature : 30 avril 2024

Jury de recrutement : semaine 20

CV + Lettre de motivation **obligatoire** pour étude candidature

Monsieur le Maire de Briançon
Hôtel de Ville
1, Rue Aspirant Jan
05100 BRIANÇON
ressources.humaines@mairie-briancon.fr