



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE
POUR LES SERVICES TECHNIQUES
AGENT(E) D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET PROPRETÉ URBAINE
CONTRAT À DURÉE DETERMINÉE DE 6 MOIS

Grade : cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe vous devrez assurer les missions suivantes :

- Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.
 - ✓ Préparer les sols et implanter des cultures, plantation saisonnière.
 - ✓ Réaliser des tailles saisonnières, entretenir les végétaux et des arbres de petite taille.
 - ✓ Tondre les pelouses, débroussailler les talus et délaissés.
 - ✓ Désherber manuellement ou mécaniquement des massifs, jardinières et allées.
 - ✓ Ramasser des déchets dans l'enceinte des espaces verts.
 - ✓ Arroser les massifs et jardinières.
 - ✓ Entretien et réparation des réseaux d'arrosage.
 - ✓ Remettre en eau les fontaines.

- Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers.
 - ✓ Mettre en place de la signalétique de sécurisation des chantiers.
 - ✓ Nettoyer des voies, espaces publics et ouvrage d'art.
 - ✓ Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages.
 - ✓ Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics.
 - ✓ Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur.
 - ✓ Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif.

Qualifications et compétences :

- **Permis B indispensable**
- CAP ou BEP entretien des espaces verts apprécié.
- Connaissances en matière d'entretien et de maintenance en arrosage intégré appréciées.

Conditions d'exercice :

- Travail seul ou en binôme.
- Rythme de travail variable et contraintes horaires.
- Bonne aptitude physique (travail en extérieur).

Rémunération :

Statutaire en référence au grade détenu, régime indemnitaire (RIFSEEP – C3)

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

Poste à temps complet (37h30 heures - RTT)

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

Poste à pourvoir : 2 mai 2024

Date limite de candidature : 20 avril 2024

Jury de recrutement : semaine 17

CV + Lettre de motivation **obligatoire** pour étude candidature

Monsieur le Maire de Briançon
Hôtel de Ville
1, Rue Aspirant Jan
05100 BRIANÇON
ressources.humaines@mairie-briancon.fr