



**LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE**  
**POUR LES SERVICES TECHNIQUES**  
**AGENT(E) D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET PROPRETÉ URBAINE**  
**CONTRAT À DURÉE DETERMINÉE DE 6 MOIS**

---

**Grade :** cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

**Missions :**

Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe vous devrez assurer les missions suivantes :

- Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.
  - ✓ Préparer les sols et implanter des cultures, plantation saisonnière.
  - ✓ Réaliser des tailles saisonnières, entretenir les végétaux et des arbres de petite taille.
  - ✓ Tondre les pelouses, débroussailler les talus et délaissés.
  - ✓ Désherber manuellement ou mécaniquement des massifs, jardinières et allées.
  - ✓ Ramasser des déchets dans l'enceinte des espaces verts.
  - ✓ Arroser les massifs et jardinières.
  - ✓ Entretien et réparation des réseaux d'arrosage.
  - ✓ Remettre en eau les fontaines.
  
- Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers.
  - ✓ Mettre en place de la signalétique de sécurisation des chantiers.
  - ✓ Nettoyer des voies, espaces publics et ouvrage d'art.
  - ✓ Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages.
  - ✓ Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics.
  - ✓ Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur.
  - ✓ Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif.

**Qualifications et compétences :**

- **Permis B indispensable**
- CAP ou BEP entretien des espaces verts apprécié.
- Connaissances en matière d'entretien et de maintenance en arrosage intégré appréciées.

**Conditions d'exercice :**

- Travail seul ou en binôme.
- Rythme de travail variable et contraintes horaires.
- Bonne aptitude physique (travail en extérieur).

**Rémunération :**

Statutaire en référence au grade détenu, régime indemnitaire (RIFSEEP – C3)

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

Poste à temps complet (37h30 heures - RTT)

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

---

**Poste à pourvoir :** dès que possible  
Pour postuler à cette offre merci d'envoyer votre  
lettre de candidature et CV à :

Monsieur le Maire de Briançon  
Hôtel de Ville  
1, Rue Aspirant Jan  
05100 BRIANÇON  
[ressources.humaines@mairie-briancon.fr](mailto:ressources.humaines@mairie-briancon.fr)