



**LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE**  
**POUR LA REGIE MUNICIPALE BRIANÇONNAISE DU STATIONNEMENT (RMBS)**  
**UN/UNE AGENT(E) DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE**

---

**Grade :** un agent contractuel de catégorie C de la filière technique - CDD saisonnier 6 mois

**Missions :**

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la régie de stationnement vous devrez assurer les missions suivantes :

- Contribuer au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique.
- Assurer des missions de constatation et de verbalisation des infractions au code de la route, au code de l'environnement, ou au code des assurances.
- Assurer une relation d'assistance et de proximité avec la population
- Assurer l'entretien et nettoyage du matériel d'exploitation du stationnement payant

**Activités :**

- Faire respecter les arrêtés municipaux sur le stationnement payant
- Aider à la collecte des horodateurs.
- Contrôler et vérifier quotidiennement les zones payantes et les droits de stationnement.
- Participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques en complémentarité des services de police.
- Rédiger les mains-courantes, procès-verbaux et rapports.
- Respecter et entretenir le matériel collectif (locaux, véhicules) et individuel (tenue et pve).

**Profil et compétences :**

- Connaître la réglementation et les pouvoirs de police du maire.
- Capacité à analyser, gérer une situation difficile et à anticiper (maîtrise de soi, diplomatie)
- Sens du service public et du travail en équipe.
- Titulaire du permis B, permis A1 souhaité

**Conditions d'exercice :**

- Risque professionnels : violences verbales ou physiques.
- Conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et formation initiale et continue.
- Travail seul ou en binôme.
- Rythme de travail variable et contraintes horaires (tranche horaire 08h00 / 19h00)
- Bonne aptitude physique (travail en extérieur)

**Rémunération :**

Statutaire en référence au grade détenu.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

Poste à temps complet (35 hebdomadaires)

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

---

**Poste à pourvoir :** 3 juin 2024

**Date limite de candidature :** 30 avril 2024

**Jury de recrutement :** semaine 20

CV + Lettre de motivation **obligatoire** pour étude candidature

Monsieur le Maire de Briançon  
Hôtel de Ville  
1, Rue Aspirant Jan  
05100 BRIANCON  
[ressources.humaines@mairie-briancon.fr](mailto:ressources.humaines@mairie-briancon.fr)