



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE
POUR SON SERVICE DU PATRIMOINE
UN(E) MEDiateur(Trice) DU PATRIMOINE

Grade : titulaire de la fonction publique territoriale sur le grade d'attaché de conservation du patrimoine Catégorie A de la filière culturelle ou à défaut un agent contractuel

Intégré(e) au sein du service du patrimoine de la ville de Briançon, labellisée Ville d'Art et d'Histoire, et dont les fortifications de Vauban sont inscrites au patrimoine mondial de l'UNESCO depuis 2008, le (a) guide-conférencier(e) sera placé(e) sous l'autorité directe de Madame la Directrice Générale des Services et travaillera en collaboration avec l'Animateur de l'Architecture et du Patrimoine.

Missions :

Au sein de l'équipe des guides-conférenciers, l'agent assure la conception et la mise en œuvre d'actions de médiation culturelle à destination de publics variés, accueille et encadre les groupes de visiteurs en langue française et étrangères, conçoit des outils de médiation (visites guidées, conférences, ateliers pédagogiques, expositions), participe à l'élaboration du programme d'actions culturelles liées au label VPAH en s'appuyant sur le patrimoine du territoire, identifie les partenaires et les intervenants à mobiliser sur les différents projets, participe à la rédaction des différentes publications du service. L'agent est amené à gérer une caisse (billetterie occasionnelle).

Profil et compétences :

OBLIGATOIREMENT titulaire de la carte professionnelle de guide-conférencier.

Maîtrise des techniques de médiations des publics.

Niveau C1 Anglais et/ou Italien. Allemand apprécié

Maîtrise des outils informatiques - Office 365

Expérience de guidage appréciée.

Connaissance dans les domaines de la conservation et la valorisation du patrimoine mobilier.

Conditions d'exercice :

OBLIGATOIREMENT titulaire du permis B.

Disponibilité et sens de l'organisation (intervention à l'année, durant les vacances scolaires, le week-end et les jours fériés selon les manifestations organisées).

Organisation en cycles de travail et d'après des plannings, en fonction des nécessités de service.

Déplacements hebdomadaires.

Travail en extérieur toute l'année qui nécessite une bonne condition physique (visites en milieu montagnard).

Rémunération :

Statutaire en référence au grade d'attaché de conservation du patrimoine, régime indemnitaire (RIFSEEP – A3), prime de fin d'année, participation au CNAS.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé

Poste à temps complet.

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

Poste à pourvoir : 15 juin 2024

Date limite de candidature : 15 mai 2024

Jury de recrutement : semaine 22

CV + Lettre de motivation **obligatoire** pour étude candidature

Monsieur le Maire de Briançon

Hôtel de Ville

1, Rue Aspirant Jan

05100 BRIANCON

ressources.humaines@mairie-briancon.fr