



Dossier de demande de subventions

2024

Demande supérieure à 5 000 €

A retourner complet, à la direction générale des services ou par mail (secretariat.general@mairie-briancon.fr) **au plus tard le 03 novembre 2023**

Identité de l'Association

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Montant sollicité : _____ Euros

Première demande

Renouvellement

Montant alloué en 2023

€

Cadre réservé à l'Administration :

N° d'enregistrement : 2023-0.....

Date d'arrivée en DGS :/..../2023

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

À première demande :

- Statuts régulièrement déclarés
- Parution au Journal Officiel
- Récépissé sous-Préfecture

Pour toute demande :

- Le présent dossier dûment complété
- Le procès-verbal de la **dernière** Assemblée Générale
- La composition à jour du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- Le bilan et le compte de résultat du dernier exercice clos
- Un relevé de compte daté de septembre 2023
- Le rapport du commissaire aux comptes si les subventions cumulées sont supérieures à 153 000 €
- Le rapport moral et financier des activités
- La copie de l'attestation d'assurance
- Un RIB (original de la banque) portant une adresse correspondant à celle du n° Siret ou l'attestation de déclaration INSEE comportant le n° Siret (**obligatoire**)
- Attestation d'agrément à la DDJS (Spécifique associations sportives)
- Attestation d'affiliation Fédération (obligatoire associations sportives)

En cas de changement de statuts :

- Les nouveaux statuts
- Le récépissé de déclaration de modification statutaire en sous-Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
- L'extrait de publication au Journal Officiel

1 – REFERENCES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : _____

Sigle : _____

Objet de l'association : _____

Activité principale de l'association : _____

ADRESSE DE SON SIEGE SOCIAL :

Code postal : _____ Commune : _____

ADRESSE POSTALE (si différente du siège social) :

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Port. : _____

Courriel : _____

Adresse site Internet : _____

N°SIRET (Obligatoire) :

- **L'association est-elle d'utilité publique ?** oui non
Date de publication au Journal Officiel : (...../...../.....)

- **L'association est affiliée à une Union, Union, ou réseau ?** oui non
Lequel ? (en toutes lettres)

- **L'Association compte-t-elle parmi ses membres, des personnes morales de droit public ou privé ?** oui non

- **L'Association est-elle agréée ?** oui non
Le cas échéant :

| Type d'agrément (*) | Attribué par | En date du (jj/mm/aa) |
|---------------------|--------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Obligatoire pour toutes les associations sportives (Affiliation fédération et agrément DDJS)

2 – COMPOSITION DU BUREAU

Bureau élu en assemblée générale du :

| FONCTION | NOM - PRENOM | Tél mobile / Courriel |
|----------------|--------------|-----------------------|
| PRESIDENT | | |
| VICE-PRESIDENT | | |
| TRESORIER | | |
| SECRETAIRE | | |
| Autres membres | | |

Interlocuteur de la Ville sur ce dossier : M/Mme

3 – MOYENS HUMAINS

| Nombre de bénévoles | | Nombre de salariés | |
|---|--|---|--|
| <i>Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée.</i> | | Indiquer le nombre d'ETP (Équivalents Temps Plein) | |

4 – ADHERENTS

Nombre d'adhérents de l'association au 01^{er} octobre 2023

dont : ___ hommes ___ femmes ___ mineurs

Montant de l'adhésion annuelle

Adultes

Mineurs

Barème spécifique, exonérations

Préciser :

Domiciliation des adhérents

| Commune | Nbre adhérents | Commune | Nbre adhérents |
|-----------------------|----------------|---------------------|----------------|
| Briançon | | Puy St Pierre | |
| Cervièrès | | St Chaffrey | |
| la Grave | | La Salle les Alpes | |
| Le Monétier les Bains | | Val des Prés | |
| Montgenèvre | | Villar d'Arène | |
| Névache | | Villard St Pancrace | |
| Puy St André | | Autres | |

5 – LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

L'association bénéficie t'elle d'une convention avec la Ville de Briançon ?

OUI NON

Date de mise en place/renouvellement _____

L'association occupe-t-elle des locaux municipaux ? OUI NON

Le cas échéant : lesquels ? _____

De manière :

ponctuelle

récurrente

A titre :

gratuit

onéreux

montant de la location annuelle

L'association bénéficie-t-elle de la mise à disposition d'agents municipaux ?

Non

Oui

Le cas échéant : dans quelles circonstances ? _____

L'association bénéficie-t-elle de la mise à disposition de prestations de services ou de matériel technique ?

Non

Oui

Le cas échéant : dans quelles circonstances ? _____

L'association bénéficie-t-elle de subventions apportées par d'autres financeurs ?

Non

Oui

Le cas échéant : montant total des aides reçues en 2023

€

| Dont | Montant |
|-------------------|---------|
| Etat | |
| Région | |
| Département | |
| Commune de ... | |
| Autres financeurs | |

L'association bénéficie-t-elle d'autres ressources ?

Non

Oui

Le cas échéant : de quelle nature ? _____

6 – LA DEMANDE DE SUBVENTION

La présente demande de subvention concerne

- le financement du fonctionnement de l'association (voir 6.1) OU
 le financement d'une opération/manifestation spécifique (voir 6.2)

6.1 financement du fonctionnement de l'association

| | |
|-------------------------------|--|
| Objet social de l'association | |
| Activités | |
| besoins de fonctionnement | |

Bilan du dernier exercice connu

Ce document type est à compléter par les associations dont la comptabilité n'est pas tenue par un comptable ou un expert-comptable.

Pour les autres, ne pas remplir ce document mais joindre le dernier bilan certifié Conforme par le Président.

EXERCICE 2022

Date de début :

Date de fin :

| Actif | Brut | Amortissement | Net | Passif | Montant |
|--|-------------|---------------|------------|---|----------------|
| ACTIF IMMOBILISE | | | | FONDS PROPRES | |
| Immobilisations incorporelles | | | | Report des résultats antérieurs | |
| Immobilisations corporelles | | | | Subventions d'investissement | |
| Immobilisations financières | | | | RESULTAT | |
| TOTAL | | | | TOTAL | |
| ACTIF CIRCULANT | | | | DETTES | |
| Stocks | | | | Emprunts et dettes financières auprès des Ets de crédit | |
| Créances | | | | Intérêts courus | |
| Produits à recevoir | | | | Dettes fournisseurs et comptes rattachés | |
| Produits à recevoir subventions investissement | | | | Dettes fiscales et sociales | |
| Etat | | | | Dettes sur immobilisation | |
| DISPONIBILITES | | | | Autres dettes | |
| Pdts financiers (livret A...) | | | | | |
| Banque | | | | | |
| Caisse | | | | | |
| TOTAL | | | | TOTAL | |
| COMPTE DE REGULARISATION | | | | COMPTE DE REGULARISATION | |
| Charges constatées d'avance | | | | Produits constatés d'avance | |
| TOTAL | | | | TOTAL | |

Compte de résultat du dernier exercice clos

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'Exercice. Le total des charges doit être égale au total des produits

EXERCICE 2022

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|----------------|---|----------------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Intercommunalité (C.C.B.) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Fonds européens | |
| Reversement aux Fédérations | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Autres établissements/organismes publics | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Aides privées | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Compte de résultat de l'exercice 2021

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'Exercice. Le total des charges doit être égale au total des produits

EXERCICE 2021

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|----------------|---|----------------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Intercommunalité (C.C.B.) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Fonds européens | |
| Reversement aux Fédérations | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Autres établissements/organismes publics | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Aides privées | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Prospective budgétaire – exercice 2024

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'Exercice. Le total des charges doit être égale au total des produits

EXERCICE 2024

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Intercommunalité (C.C.B.) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Fonds européens | |
| Reversement aux Fédérations | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Autres établissements/organismes publics | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Aides privées | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

6.2 financement d'une opération/manifestation spécifique

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, remplir une fiche par opération/manifestation.

EXERCICE 2024 – budget prévisionnel de l'opération n°.../manifestation

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Intercommunalité (C.C.B.) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Fonds européens | |
| Reversement aux Fédérations | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Autres établissements/organismes publics | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Aides privées | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'opération | |
| date | |
| durée | |
| lieu | |
| description | |
| public bénéficiaire | |
| participation financière du public | |
| nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs | |
| pratiques tarifaires appliquées à la manifestation | |

7 - L'ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

Je soussigné(e) (**Nom – Prénom du représentant légal**)

M/Mme

Dûment mandaté pour engager l'Association

(en toutes lettres)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Si l'aide la Ville est sollicitée pour financer une opération/manifestation spécifique :

- M'engage à mentionner dans tous supports de communication ou promotion, l'aide financière que la Ville m'apporterait dans la manifestation ainsi financée ;
- M'engage à communiquer à la Ville, dans les 3 mois qui suivront la clôture de l'opération, un compte-rendu de celle-ci (voir annexe 3).

Fait le _____, à _____

Le Président

Le Trésorier

Attention ! Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier au Service du cabinet du Maire, 1 rue Aspirant Jan 05100 BRIANCON.

Annexe 1 – relevé d'identité bancaire

Coller ici un RIB ou un RIP
Même si vous n'avez pas changé de banque

Annexe 2 – Assurance

Nom de la Compagnie d'Assurance :

N° de contrat:

Fournir une attestation d'assurance

Annexe 3 – compte rendu d'opération/manifestation

| | |
|--|--|
| Nom de l'opération | |
| date | |
| durée | |
| lieu | |
| données liées à la fréquentation par le public ciblé | |
| justification des écarts constatés entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté | |
| observations complémentaires sur le bilan de l'opération | |

EXERCICE 2024 – budget définitif de l'opération n°.../manifestation

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Intercommunalité (C.C.B.) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Fonds européens | |
| Reversement aux Fédérations | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Autres établissements/organismes publics | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Aides privées | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |