



# Dossier de demande de subventions

# 2023

## Demande inférieure à 5 000 €

A retourner complet, à la direction générale des services ou par mail ([secretariat.general@mairie-briancon.fr](mailto:secretariat.general@mairie-briancon.fr)) **au plus tard le 03 novembre 2022.**

### Identité de l'Association

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Montant sollicité : \_\_\_\_\_ €uros

Première demande

Renouvellement

Montant alloué en 2022

€

### Cadre réservé à l'Administration :

N° d'enregistrement : 2022-0.....

Date d'arrivée en DGS : ...../...../2022

# PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## A première demande :

- Statuts régulièrement déclarés
- Parution au Journal Officiel
- Récépissé sous-Préfecture

## Pour toute demande :

- Le présent dossier dûment complété
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- La composition à jour du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- Le bilan et le compte de résultat du dernier exercice clos
- La copie de l'attestation d'assurance
- Un RIB (original de la banque) portant une adresse correspondant à celle du n° Siret ou l'attestation de déclaration INSEE comportant le n° Siret (**obligatoire**)

## En cas de changement de statuts :

- Les nouveaux statuts

# 1 – REFERENCES DE L'ASSOCIATION

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Objet de l'association : \_\_\_\_\_

Activité principale de l'association : \_\_\_\_\_

## ADRESSE DE SON SIEGE SOCIAL :

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

## ADRESSE POSTALE (si différente du siège social) :

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Port. : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse site Internet : \_\_\_\_\_

**N°SIRET (Obligatoire) :**

- **N° de récépissé en Sous-Préfecture :** .....  
Dernière date d'insertion au Journal Officiel : (jj/mm/aaaa)
- **Votre association est-elle d'utilité publique ?** oui  non   
Si oui date de publication au Journal Officiel : (jj/mm/aa)

## 2 – COMPOSITION DU BUREAU

Bureau élu en assemblée générale du :

---

FONCTION	NOM – PRENOM	Tél mobile / Courriel
PRESIDENT		
VICE-PRESIDENT		
TRESORIER		
SECRETAIRE		
Autres membres		

Interlocuteur de la Ville sur ce dossier : M/Mme

## 3 – MOYENS HUMAINS

Nombre de bénévoles		Nombre de salariés	
<i>Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée.</i>		<b>Indiquer le nombre d'ETP (Équivalents Temps Plein)</b>	

## 4 – ADHERENTS

Nombre d'adhérents de l'association au 01<sup>er</sup> octobre 2022

dont : \_\_\_ hommes \_\_\_ femmes \_\_\_ mineurs

Montant de l'adhésion annuelle

Adultes

€

Mineurs

€

Domiciliation des adhérents

Commune	Nbre adhérents	Commune	Nbre adhérents
Briançon		Puy St Pierre	
Cervières		St Chaffrey	
la Grave		La Salle les Alpes	
Le Monétier les Bains		Val des Prés	
Montgenèvre		Villar d'Arène	
Névache		Villard St Pancrace	
Puy St André		Autres	

## 5 – LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

L'association occupe-t-elle des locaux municipaux ?  OUI  NON

Le cas échéant : lesquels ? \_\_\_\_\_

à titre gratuit

à titre onéreux

montant de la location annuelle

€

L'association bénéficie-t-elle de la mise à disposition d'agents municipaux ?

Non

Oui

Le cas échéant : dans quelles circonstances ? \_\_\_\_\_

**L'association bénéficie-t-elle de subventions apportées par d'autres financeurs ?**

Non

Oui

Le cas échéant : montant total des aides reçues en 2022

€

Dont	Montant
Etat	
Région	
Département	
Commune de ...	
Autres financeurs	

**L'association bénéficie-t-elle d'autres ressources ?**

Non

Oui

Le cas échéant : de quelle nature ? \_\_\_\_\_

## 6 – LA DEMANDE DE SUBVENTION

**La présente demande de subvention concerne**

le financement du fonctionnement de l'association (voir 6.1)

OU

le financement d'une opération/manifestation spécifique (voir 6.2)

### 6.1 financement du fonctionnement de l'association

Objet social de l'association	
Activités	
besoins de fonctionnement	

## Bilan du dernier exercice connu

Ce document type est à compléter par les associations dont la comptabilité n'est pas tenue par un comptable ou un expert-comptable.

Pour les autres, ne pas remplir ce document mais joindre le dernier bilan certifié Conforme par le Président.

**EXERCICE 2021**

**Date de début :**

**Date de fin :**

<b>Actif</b>	<b>Brut</b>	Amortissement	<b>Net</b>	<b>Passif</b>	<b>Montant</b>
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				<b>FONDS PROPRES</b>	
Immobilisations incorporelles				Report des résultats antérieurs	
Immobilisations corporelles				Subventions d'investissement	
Immobilisations financières				<b>RESULTAT</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				<b>DETTES</b>	
Stocks				Emprunts et dettes financières auprès des Ets de crédit	
Créances				Intérêts courus	
Produits à recevoir				Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
Produits à recevoir subventions investissement				Dettes fiscales et sociales	
Etat				Dettes sur immobilisation	
<b>DISPONIBILITES</b>				Autres dettes	
Pdts financiers (livret A...)					
Banque					
Caisse					
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	
<b>COMPTE DE REGULARISATION</b>				<b>COMPTE DE REGULARISATION</b>	
Charges constatées d'avance				Produits constatés d'avance	
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	

## Compte de résultat du dernier exercice clos

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'Exercice. Le total des charges doit être égale au total des produits

**EXERCICE 2021**

**Date de début :**

**Date de fin :**

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations		Région	
Entretien et réparation			
Assurance		Département	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité (C.C.B.)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens	
Reversement aux Fédérations			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres établissements/organismes publics	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Aides privées	
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Cotisations	
		Dons manuels, legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## 6.2 financement d'une opération/manifestation spécifique

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, remplir une fiche par opération/manifestation.

Nom de l'opération/ de la manifestation	
date	
durée	
lieu	
description	
description	
public bénéficiaire	
informations complémentaires	

Dépenses		Recettes	
Nature	montant (€)	Nature	montant (€)
charges générales (achats de fournitures, locations, publicité, communication, ...)		vente de produits, billetterie	
charges de personnels		subventions (hors Ville de Briançon)	
charges sociales, impôts, taxes diverses		autres produits	
TOTAL		TOTAL	
Besoin de financement (Recettes-dépenses)	€		

# L'ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

Je soussigné(e) (**Nom – Prénom du représentant légal**)

M/Mme

---

Dûment mandaté pour engager l'Association

(en toutes lettres)

---

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Si l'aide la Ville est sollicitée pour financer une opération/manifestation spécifique :

- M'engage à mentionner dans tous supports de communication ou promotion, l'aide financière que la Ville m'apporterait dans la manifestation ainsi financée ;
- M'engage à communiquer à la Ville, dans les 3 mois qui suivront la clôture de l'opération, un compte-rendu de celle-ci.

---

Fait le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_

**Le Président**

**Le Trésorier**

-----  
**Attention !** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier au Service du cabinet du Maire, 1 rue Aspirant Jan 05100 BRIANCON.

## Annexe 1 – relevé d'identité bancaire

Coller ici un RIB ou un RIP  
**Même si vous n'avez pas changé de banque**

## Annexe 2 – Assurance

Nom de la Compagnie d'Assurance :

N° de contrat: