



Dossier de demande de subventions

2024

Demande inférieure à 5 000 €

A retourner complet, à la direction générale des services ou par mail (secretariat.general@mairie-briancon.fr) **au plus tard le 03 novembre 2023**

Identité de l'Association

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Montant sollicité : _____ Euros

Première demande

Renouvellement

Montant alloué en 2023

€

Cadre réservé à l'Administration :

N° d'enregistrement : 2023-0.....

Date d'arrivée en DGS :/...../2023

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A première demande :

- Statuts régulièrement déclarés
- Parution au Journal Officiel
- Récépissé sous-Préfecture

Pour toute demande :

- Le présent dossier dûment complété
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- La composition à jour du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- Le bilan et le compte de résultat du dernier exercice clos
- La copie de l'attestation d'assurance
- Un RIB (original de la banque) portant une adresse correspondant à celle du n° Siret ou l'attestation de déclaration INSEE comportant le n° Siret (**obligatoire**)

En cas de changement de statuts :

- Les nouveaux statuts

2 – COMPOSITION DU BUREAU

Bureau élu en assemblée générale du :

FONCTION	NOM – PRENOM	Tél mobile / Courriel
PRESIDENT		
VICE-PRESIDENT		
TRESORIER		
SECRETAIRE		
Autres membres		

Interlocuteur de la Ville sur ce dossier : M/Mme

3 – MOYENS HUMAINS

Nombre de bénévoles		Nombre de salariés	
<i>Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée.</i>		Indiquer le nombre d'ETP (Équivalents Temps Plein)	

4 – ADHERENTS

Nombre d'adhérents de l'association au 01^{er} octobre 2023

dont : ___ hommes ___ femmes ___ mineurs

Montant de l'adhésion annuelle

Adultes

Mineurs

Domiciliation des adhérents

Commune	Nbre adhérents	Commune	Nbre adhérents
Briançon		Puy St Pierre	
Cervières		St Chaffrey	
la Grave		La Salle les Alpes	
Le Monétier les Bains		Val des Prés	
Montgenèvre		Villar d'Arène	
Névache		Villard St Pancrace	
Puy St André		Autres	

5 – LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

L'association occupe-t-elle des locaux municipaux ? OUI NON

Le cas échéant : lesquels ? _____

à titre gratuit

à titre onéreux

montant de la location annuelle

€

L'association bénéficie-t-elle de la mise à disposition d'agents municipaux ?

Non

Oui

Le cas échéant : dans quelles circonstances ? _____

L'association bénéficie-t-elle de subventions apportées par d'autres financeurs ?

Non

Oui

Le cas échéant : montant total des aides reçues en 2023

€

Dont	Montant
Etat	
Région	
Département	
Commune de ...	
Autres financeurs	

L'association bénéficie-t-elle d'autres ressources ?

Non

Oui

Le cas échéant : de quelle nature ? _____

6 – LA DEMANDE DE SUBVENTION

La présente demande de subvention concerne

le financement du fonctionnement de l'association (voir 6.1)

OU

le financement d'une opération/manifestation spécifique (voir 6.2)

6.1 financement du fonctionnement de l'association

Objet social de l'association	
Activités	
besoins de fonctionnement	

Bilan du dernier exercice connu

Ce document type est à compléter par les associations dont la comptabilité n'est pas tenue par un comptable ou un expert-comptable.

Pour les autres, ne pas remplir ce document mais joindre le dernier bilan certifié Conforme par le Président.

EXERCICE 2022

Date de début :

Date de fin :

Actif	Brut	Amortissement	Net	Passif	Montant
ACTIF IMMOBILISE				FONDS PROPRES	
Immobilisations incorporelles				Report des résultats antérieurs	
Immobilisations corporelles				Subventions d'investissement	
Immobilisations financières				RESULTAT	
TOTAL				TOTAL	
ACTIF CIRCULANT				DETTES	
Stocks				Emprunts et dettes financières auprès des Ets de crédit	
Créances				Intérêts courus	
Produits à recevoir				Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
Produits à recevoir subventions investissement				Dettes fiscales et sociales	
Etat				Dettes sur immobilisation	
DISPONIBILITES				Autres dettes	
Pdts financiers (livret A...)					
Banque					
Caisse					
TOTAL				TOTAL	
COMPTE DE REGULARISATION				COMPTE DE REGULARISATION	
Charges constatées d'avance				Produits constatés d'avance	
TOTAL				TOTAL	

Compte de résultat du dernier exercice clos

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'Exercice. Le total des charges doit être égale au total des produits

EXERCICE 2022

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs			
Locations		Région	
Entretien et réparation			
Assurance		Département	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Intercommunalité (C.C.B.)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens	
Reversement aux Fédérations			
63 - Impôts et taxes		Autres établissements/organismes publics	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Aides privées	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Cotisations	
		Dons manuels, legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

6.2 financement d'une opération/manifestation spécifique

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, remplir une fiche par opération/manifestation.

Nom de l'opération/ de la manifestation	
date	
durée	
lieu	
description	
description	
public bénéficiaire	
informations complémentaires	

Dépenses		Recettes	
Nature	montant (€)	Nature	montant (€)
charges générales (achats de fournitures, locations, publicité, communication, ...)		vente de produits, billetterie	
charges de personnels		subventions (hors Ville de Briançon)	
charges sociales, impôts, taxes diverses		autres produits	
TOTAL		TOTAL	
Besoin de financement (Recettes-dépenses)	€		

L'ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

Je soussigné(e) (**Nom – Prénom du représentant légal**)

M/Mme

Dûment mandaté pour engager l'Association

(en toutes lettres)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Si l'aide la Ville est sollicitée pour financer une opération/manifestation spécifique :

- M'engage à mentionner dans tous supports de communication ou promotion, l'aide financière que la Ville m'apporterait dans la manifestation ainsi financée ;
- M'engage à communiquer à la Ville, dans les 3 mois qui suivront la clôture de l'opération, un compte-rendu de celle-ci.

Fait le _____, à _____

Le Président

Le Trésorier

Attention ! Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier au Service du cabinet du Maire, 1 rue Aspirant Jan 05100 BRIANCON.

Annexe 1 – relevé d'identité bancaire

Coller ici un RIB ou un RIP
Même si vous n'avez pas changé de banque

Annexe 2 – Assurance

Nom de la Compagnie d'Assurance :

N° de contrat: