



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE :
POUR SON SERVICE DU PATRIMOINE
UN MEDIATEUR DU PATRIMOINE

Intégré au sein du service du patrimoine de la ville de Briançon, labellisée Ville d'Art et d'Histoire, et dont les fortifications de Vauban sont inscrites au patrimoine mondial de l'UNESCO depuis 2008, le guide-conférencier sera placé sous l'autorité directe de Madame la Directrice Générale des Services et travaillera en collaboration avec l'Animateur de l'Architecture et du Patrimoine.

Missions :

Au sein de l'équipe des guides-conférenciers, l'agent assure la conception et la mise en œuvre d'actions de médiation culturelle à destination de publics variés, accueille et encadre les groupes de visiteurs en langue française et étrangères, conçoit des outils de médiation (visites guidées, conférences, ateliers pédagogiques, expositions), participe à l'élaboration du programme d'actions culturelles liée au label VPAH en s'appuyant sur le patrimoine du territoire, identifie les partenaires et les intervenants à mobiliser sur les différents projets, participe à la rédaction des différentes publications du service. Est amené à gérer une caisse (billetterie occasionnelle).

Profil du candidat et qualités requises :

OBLIGATOIREMENT détenteur de la carte professionnel de guide-conférencier.
Niveau Bac + 3 (histoire, histoire de l'art, architecture, urbanisme, gestion du patrimoine, médiation culturelle).
Connaissance des publics, de leurs motivations et de leurs attentes, ainsi que du monde de tourisme.
Maîtrise des techniques de médiations publics.
Méthodologie de réalisation de supports de médiation ou de montage d'actions, ateliers...
Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères (Anglais et/ou Italien. Allemand apprécié).
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet...).
Autonomie.
Expérience de guidage appréciée.

Connaissance dans les domaines de la conservation et la valorisation du patrimoine mobilier.

Connaissance des techniques d'inventaire.

Aptitude au travail en équipe.

Aisance orale et écrite.

Contraintes liées au poste :

OBLIGATOIREMENT détenteur du permis B.

Disponibilité et sens de l'organisation (intervention toute l'année durant les vacances scolaires, le week-end et les jours fériés selon les manifestations organisées).

Organisation en cycles de travail et d'après des plannings, en fonction des nécessités de service.

Déplacements hebdomadaires.

Travail en extérieur toute l'année qui nécessite une bonne condition physique (visites en milieu montagnard).

CDD d'un an renouvelable. Poste à temps non complet annualisé (75%).

Rémunération : statutaire en référence au grade d'attaché de conservation.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire

Participation communale à la mutuelle santé.

Poste à pourvoir : DÈS QUE POSSIBLE

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer votre lettre de candidature et CV, à l'adresse suivante **jusqu'au 25 Septembre 2022** :

Monsieur le Maire de Briançon
Hôtel de Ville
1, Rue Aspirant Jan
05100 BRIANCON

OU

Ressources.humaines@mairie-briancon.fr