



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE

POUR SES SERVICES TECHNIQUES

UN/UNE RESPONSABLE VOIRIE

Grade : Fonctionnaire territorial de catégorie B de la filière technique, titulaire d'un des grades du cadre d'emploi des techniciens, ou à défaut un agent contractuel (CDD d'un an renouvelable).

Prérequis : Les candidats devront **obligatoirement** être titulaires du permis B. Permis poids lourds apprécié.

Missions :

Placé sous l'autorité du directeur des services techniques vous encadrez et animez 3 équipes : travaux, signalisation et maçonnerie.

- Superviser les différents travaux de voirie, maçonnerie et VRD sur tout le territoire de la commune.
- Planifier les différents chantiers
- Contrôler la mise en place des différents chantiers et l'exécution des travaux.
- Rédiger les rapports et les comptes rendus de chantiers.
- Coordonner les interventions et les activités des différentes entreprises intervenant sur le domaine public.
- Gérer le suivi financier de l'activité : élaboration de devis, bons de commande et facturation.
- Dans le cadre des marchés publics, élaborer les pièces techniques des différents marchés liés à vos activités.
- Préparer le budget du service voirie et suivre son exécution.
- Suivre les sinistres en relation avec le service assurances de la Ville.

Profil du candidat et qualités requises :

- Connaissances dans les domaines de la voirie, maçonnerie et VRD principalement,
- Technique de lecture de plans et calcul de métré.
- Connaissances en matière de marchés publics.
- Savoir organiser un chantier en toute sécurité.
- Expérience en matière d'encadrement d'une équipe.
- Expérience en matière de relations avec tous les corps de métiers et les différents interlocuteurs du service (écoles, usagers, associations).

Contraintes liées au poste :

- Horaires d'amplitudes variables suivant les besoins du service.
- Responsable d'astreinte (été et hiver).
- Déplacement fréquent sur les différents sites de la Ville de Briançon.
- Travaux dangereux en bord de route.

Poste à temps complet (37.5 h hebdomadaire + 14 jours de RTT)

Rémunération :

Statutaire en fonction du grade détenu, prime de fin d'année, régime Indemnitaire (RIFSEEP - B1), participation au CNAS, association du personnel.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

Poste à pourvoir : 02/10 /2023

Date limite de candidature : 24/09/2023

Jury de recrutement : semaine 39

CV + Lettre de motivation :

M. le Maire de Briançon

Hôtel de Ville

1, Rue Aspirant Jan

05100 BRIANÇON

ressources.humaines@mairie-briancon.fr