



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE
POUR SON SERVICE DES SPORTS
UN OU UNE AGENT(E) D'EXPLOITATION DE LA PATINOIRE

Grade : Fonctionnaire Territorial de catégorie C de la filière technique, ou à défaut un agent contractuel.

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du directeur du complexe « centre aquatique et patinoire » et du responsable de la maintenance des deux équipements, vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ entretien et la petite maintenance quotidienne des locaux de la patinoire
- ✓ gestion et l'entretien du parc à patins (affutage, rangement)
- ✓ entretien quotidien de l'aire de glace
- ✓ contrôle visuel des équipements et des matériels afin de détecter d'éventuelles anomalies ou risques d'accident pour la clientèle
- ✓ accueil des différents publics (clientèles locales ou touristiques, scolaires, associations sportives ou équipe professionnelle)

Vous participerez à la sécurité de l'établissement :

- ✓ en veillant au strict respect du règlement intérieur de l'établissement
- ✓ en régulant, si cela est possible, les éventuels conflits avec les usagers sans toutefois mettre votre sécurité en danger
- ✓ en informant systématiquement le directeur, ou le responsable de la maintenance des comportements à risques ou conflits avec les usagers afin qu'ils interviennent au plus vite pour gérer la situation

Vous participerez également à l'organisation technique des manifestations sportives organisées par le service des sports.

Aptitudes et compétences :

Autonomie dans l'organisation du travail.

Capacité à travailler en équipe

Esprit d'initiative

Bonne connaissance des procédures de nettoyage

Bonne connaissance des fiches techniques et normatives des différents produits d'entretien

Utilisation de matériels spécifiques, autolaveuse, nettoyeur haute pression, surfaceuse robots de bordure, etc.

Bonne connaissance des procédures de sécurité.

Rémunération :

Statutaire en fonction du grade détenu, prime de fin d'année, régime Indemnitaire (RIFSEEP – C3), participation au CNAS, association du personnel.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et mutuelle santé

Poste à temps complet (35 h hebdomadaire)

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

Poste à pourvoir : 3 juin 2024

Date limite de candidature : 20 mai 2024

Jury de recrutement : semaine 22

CV + Lettre de motivation **obligatoire** pour étude candidature :

Monsieur le Maire de Briançon

Hôtel de Ville

1, Rue Aspirant Jan

05100 BRIANÇON

ressources.humaines@mairie-briancon.fr