



LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE

POUR SON SERVICE DES SPORTS

UN OU UNE AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS

Grade : Fonctionnaire Territorial de catégorie C de la filière technique, ou à défaut un agent contractuel.

Missions principales : Placé(e) sous la responsabilité du directeur du service des sports et du responsable de la maintenance des équipements sportifs vous assurez des missions d'entretien quotidien et de première maintenance permettant aux différents publics d'accéder aux équipements sportifs et au parc des sports de la ville de Briançon dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Vous assurez certaines missions dévolues à la maintenance du centre aquatique.

Vous participez à l'organisation des manifestations ou événements sportifs proposés par le service des sports et/ou soutenus par la ville de Briançon

Missions d'entretien et de maintenance des gymnases et parc des sports :

- Entretien des locaux et le matériel
- Entretien des vestiaires et sanitaires
- Elaguer, tondre et arroser
- Tracer les terrains en fonction du planning d'utilisation quotidien
- Gérer le stock de produits d'entretien et anticiper les commandes
- Utiliser des matériels spécifiques, autolaveuse, nettoyeur haute pression, tondeuses etc.
- Vous participerez également à la sécurité en veillant au strict respect du règlement intérieur des gymnases et du parc des sports par les usagers

Missions connexes :

- Assurer, en cas de nécessité de service, le remplacement des agents affectés à la patinoire et à l'entretien du parc des sports.
- Assurer en période hivernale le déneigement du parc des sports
- Assurer l'entretien estival du parc de la piscine (tonte, élagage, arrosage) et participer aux travaux de maintenance de début de saison (peinture, maçonnerie, carrelage)
- Participer à l'organisation technique des manifestations sportives organisées par le service des sports.

Compétences et qualités requises :

- Bonne connaissance des procédures de nettoyage
- Bonne connaissance des fiches techniques et normatives des différents produits d'entretien
- Bonne connaissance des procédures de sécurité
- Connaissance des techniques du bâtiment
- Sens de l'écoute, réactivité,
- Capacité de travail en équipe
- Esprit d'initiative et d'organisation,
- Méthode, rigueur et capacité à rendre compte

Poste à temps complet (37.5 h hebdomadaire + 14 jours de RTT)

Débutant accepté

Rémunération : statutaire en fonction du grade détenu, prime de fin d'année, régime Indemnitaires (RIFSEEP – C3), participation au CNAS, association du personnel.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé

Poste à pourvoir : juin 2024

Date limite de candidature : 15/06/2024

Jury de recrutement : semaine 24

CV + Lettre de motivation **obligatoire** pour étude candidature :

Monsieur le Maire de Briançon

Hôtel de Ville

1, Rue Aspirant Jan

05100 BRIANÇON

ressources.humaines@mairie-briancon.fr